

# Inspectierapport

Kinderopvang Casa Capretti (KDV)

El Grecostraat 3

1328 SM Almere

Registratienummer 332935693

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	11-11-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-12-2025

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Pedagogisch klimaat .....	17
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid.....	17
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens .....	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning .....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Kinderopvang Casa Capretti, na herstelaanbod aan de beoordeelde eisen voldoet.**

### **Tekortkomingen hersteld met een herstelaanbod:**

De volgende tekortkomingen zijn geconstateerd en hersteld met een herstelaanbod:

- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een beschrijving van hoe de beroepskrachten omgaan met allergieën.
- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een beschrijving van waar het beleid inzichtelijk is voor ouders, beroepskrachten en stagiairs.
- De kennis rondom de meld-, overleg- en aangifteplicht is onvoldoende door de houder bevorderd.

Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan.

## **Jaarlijks onderzoek**

Kinderdagverblijf (KDV) Kinderopvang Casa Capretti is op dinsdag 11 november 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht.

## **Een indruk van de sfeer op locatie**

Op het moment van het bezoek hebben de beroepskrachten aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen. Een aantal kinderen op de babygroep ligt

op bed en een aantal kinderen speelt op de groep. Op de peutergroep gaan de kinderen Sint-Maarten vieren.

#### Algemene informatie

KDV Kinderopvang Casa Capretti is onderdeel van Kinderopvang Casa Capretti B.V. De houder heeft één kinderdagverblijf, één locatie waar peuteropvang plaatsvindt en één buitenschoolse opvang (BSO). Het KDV heeft twee stamgroepen.

#### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 30-07-2024: Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.
- 30-03-2023: Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.
- 31-05-2022: Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In het pedagogisch beleidsplan van KDV Casa Capretti worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.**

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan 'Casa Mare Kinderopvang', versie 1 januari 2026.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

De toezichthouder observeert hoe de beroepskrachten werken op de groep. En herkent in de praktijk de volgende beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan:

*Citaat: 'Doordat Casa Mare kleinschalig is en we zoveel mogelijk met vaste leidsters werken, ontstaat er snel een hechte vertrouwensband tussen uw kind en leidsters. Dit zorgt ervoor dat uw kind zich veilig voelt om op ontdekking te gaan. Dankzij deze band kunnen leidsters sensitief en responsief inspelen op de behoefte van uw kind. Zij herkennen de signalen van uw kind, weten of het zich even terug wil trekken om rustig te spelen, of juist behoefte heeft aan troost of begeleiding, bijvoorbeeld na een moeilijke interactie met een ander kind.'*

**Praktijk:** De houder loopt met de toezichthouder mee naar de groepen. De kinderen reageren enthousiast op de houder en ze kent alle kinderen bij naam. De houder geeft aan dat er een klein en stabiel team aanwezig is op de locatie. Dit maakt dat de beroepskrachten ook de kinderen kennen van de andere groep.

De toezichthouder doet een observatie op de Paarse groep. De beroepskracht is op de hoogte van het slaapritme van de kinderen die in bed liggen. Zij zit op de grond met de kinderen die wakker zijn te spelen. Een kind geeft speelgoed aan de beroepskracht en gaat bij haar zitten. Ook wanneer het kind zich pijn heeft gedaan, zoekt het kind de beroepskracht op voor troost.

#### Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (11 november 2025 en mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (11 november 2025)
- Observatie (11 november 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Casa Mare Kinderopvang, 1 januari 2026)
- Notulen teamoverleg (15 oktober 2025)



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

#### **De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap. De bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 3 aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (11 november 2025)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Beoordeling:**

**In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen, na herstelaanbod voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.**

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan 'Casa Mare Kinderopvang', versie januari 2026. Het beleidsplan is actueel.

#### In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

#### **Tekortkoming**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt de beschrijving van waar het beleid inzichtelijk is voor ouders, beroepskrachten en stagiairs. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd. In de inleiding van het document staat beschreven dat ouders, beroepskrachten en stagiairs het beleid kunnen inzien via de app 'Bitcare'. Hiermee voldoet de houder aan de eisen

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Vierogenprincipe
- Allergieën
- Doorlopend proces
- Veilig slapen

### Vierogenprincipe

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat de volgende beschrijving van het vierogenprincipe: *'Vanuit de wet wordt geëist dat de dagopvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij of hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen het kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Wij geven hier op volgende wijze vorm aan:*

*Wij zijn kleinschalig en hanteren een opendeurenbeleid, de tussendeur in de keukens tussen de ruimtes staat bijna altijd open, zeker wanneer er maar één leidster op de groep aanwezig is. Zo kunnen de leidsters elkaar horen en zien, en kunnen zij zo nodig vragen elkaar te helpen. Ook door het raam in de hal kunnen de kinderen en leidsters elkaar zien en horen. De houder is ook vaak aanwezig en begeleidt en ondersteunt daar waar nodig is. Alle groepsruimtes en slaapruidtes zijn voorzien van camera's. Deze camerabeelden zijn door de houder te zien op de pc, laptop, iPad en mobiele telefoon. Hiermee kunnen zij dus ook vanuit een andere locatie mee kijken en luisteren. Ook beschikken beide slaapruidtes over een babyfoon met camera.'*

De beroepskracht vertelt tijdens het toezichtbezoek dat de locatie met 2 beroepskrachten wordt geopend. Aan het einde van de dag eindigt een dienst om 18.00 uur en de laatste dienst om 18.30 uur. Dat betekent dat het laatste halfuur van de dag 1 beroepskracht aanwezig is op de locatie. Om toch het vierogenprincipe te kunnen waarborgen zijn er camera's geïnstalleerd, waarmee op afstand kan worden meegekeken.

### Allergieën

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- Op de locatie wordt warm gegeten. Er wordt rekening gehouden met het kind dat een allergie heeft. Ook krijgen kinderen soms eten/drinken mee van thuis, wat wordt gelabeld met naam en datum in de koelkast.
- Invalkrachten worden op de hoogte gebracht van de aanwezige allergieën bij kinderen.
- De individuele middelen om een (heftige) reactie tegen te gaan zijn beschikbaar voor beroepskrachten.
- Beroepskrachten hebben kennis over wat te doen bij een anafylactische shock.
- De kinderen met een allergie worden bij elkaar en dicht bij de beroepskracht aan tafel gezet.
- In de tablet staat bij de kinderen met een allergie een waarschuwingsteken. Beroepskrachten weten bij het zien van dat teken dat er bijzonderheden zijn rondom het kind.

### **Tekortkoming**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen die moeten worden genomen bij kinderen met een allergie. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn de maatregelen echter niet opgenomen. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd, waar de maatregelen rondom allergieën zijn opgenomen. Het beleid komt overeen met de praktijk. Dit voldoet aan de eisen.

### Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende onderdelen uit het doorlopend proces teruggezien:

- Jaarlijks worden de risico's geïnterpreteerd en geëvalueerd door de leidinggevende. De toezichthouder heeft de ingevulde risico-inventarisatie ontvangen van 12 september 2025.
- De leidinggevende schrijft een plan van aanpak en actualiseert daarna het beleid
- De wijzigingen zijn gecommuniceerd met de beroepskrachten tijdens het werkoverleg.
- Protocollen en werkafspraken worden met beroepskrachten besproken op de teamvergadering.

### Veilig slapen

Een aantal kinderen ligt op bed. De beroepskracht gaat regelmatig in de slaapkamer kijken of het goed gaat met de kinderen. De locatieverantwoordelijke vertelt dat de kinderen op een Aerosleepmatras liggen. Ook zijn er sensormatjes waar het kind op kan liggen tijdens het slapen en het alarm afgaat als het kind stopt met ademen. De bedden worden kort opgemaakt en kinderen slapen in slaapzakjes. Er mogen geen knuffels mee naar bed en de temperatuur van de slaapkamer ligt rond de 17 graden. Er wordt gebruikgemaakt van een babyfoon met camera, waar de beroepskrachten op kunnen meekijken.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat de volgende beschrijving:

*'Wij beschikken over twee aparte slaapruintes, die zijn ingericht op de leeftijd en de behoeften van de kinderen.*

*Slaapruinte 1 is bestemd voor de baby's. In deze ruimte staan afgesloten bedjes. Voor de allerkleinsten en eventuele buikslapers zijn de bedjes voorzien van een Aerosleep-matras en een sensormat. Deze sensormat geeft een waarschuwingssignaal bij een onderbreking van de ademhaling, zodat de veiligheid van de baby's goed wordt bewaakt.*

*Slaapruinte 2 wordt gebruikt door de dreumesen en peuters. Ook hier staan afgesloten bedjes, en daarnaast zijn er stretchers beschikbaar voor kinderen die thuis al in een peuterbed slapen.*

*In beide slaapruintes is een babyfoon met camera aanwezig, zodat pedagogisch professionals de kinderen goed kunnen volgen. Daarnaast staat in iedere slaapruinte een evacuatie bed, voor gebruik in geval van noodsituaties.*

*Wij hanteren de volgende afspraken omtrent veilig slapen en wiegendood;*

- 1. Wij laten jonge baby's voorafgaand aan de plaatsing 2 keer wennen om te wennen aan de veranderende omstandigheden en de nieuwe routine.*
- 2. Wij leggen een baby standaard op de rug, wij leggen baby's alleen op hun buik of ingebakerd te slapen als hiervoor toestemming is gegeven door de ouders.*
- 3. Wij controleren steeds alle kinderen als je er een naar bed brengt. En kijken anders minimaal een keer per 15 minuten.*
- 4. Wij zetten de babyfoon altijd met het volume vol aan en nemen deze mee naar buiten wanneer er niemand op de groep aanwezig is.*
- 5. Wij ventileren de slaapkamer regelmatig en zorgen dat het er niet te warm is en laten het ventilatiesysteem in de slaapkamer altijd aan staan. Bij extreme hitte kunnen wij de slaapruinte koelen met een ventilator of airco als er geen kinderen in de slaapruinte aanwezig zijn.*
- 6. Wij zetten bij baby's van 3 tot 9 a 12 maanden die op hun buik slapen, ingebakerd zijn, of die een bepaalde (aangeboren) afwijking hebben het sensormatje aan en wij maken gebruik van een Aero sleep matras. Bij voorkeur gebruiken wij geen dekentje maar alleen een slaapzak.*
- 7. Wij maken het bedje kort op en gebruiken geen dekbed.'*

Het beleid en de praktijk komen overeen.

### Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- de beroepskrachten hebben de app van de meldcode op hun telefoon staan;
- de meldcode is inzichtelijk via een map op de locatie;
- bij aanpassingen rondom de meldcode wordt deze doorgestuurd via de mail;
- beroepskrachten is onlangs gevraagd om de meldcode door te nemen.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt er na herstelaanbod voor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.**

**De houder kent de eigen overleg- en aangifteplicht.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht)

#### Overleg- en aangifteplicht van de houder

De houder handelt volgens de overleg- en aangifteplicht. Bij een situatie van of het vermoeden dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- belt de houder direct de vertrouwensinspecteur (overlegplicht).
- doet de houder bij een redelijk vermoeden aangifte bij de politie (aangifteplicht).

#### **Tekortkoming**

Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht). Tijdens het toezichtbezoek zijn de beroepskrachten niet op de hoogte van de overlegmogelijkheid met de vertrouwensinspecteur. Ook weten zij niet in welke situatie zij aangifte moeten doen bij de politie. De beroepskrachten kunnen niet vertellen wanneer zij de meld-, overleg- en aangifteplicht hebben besproken. De kennis is onvoldoende bevorderd. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder is in gesprek gegaan met de beroepskrachten om de meldcode en de meld-, overleg- en aangifteplicht te bespreken. Zij heeft onder andere met de beroepskrachten besproken wie de aandachtsfunctionaris en de vertrouwensinspecteur is. De toezichthouder heeft een factuur ontvangen van een E-learning over de meldcode die de houder heeft aangeschaft op 9 december 2025. De kennis over de meldcode wordt door middel van gesprekken en het volgen van de meldcode voldoende bevorderd. Dit voldoet aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als

12 van 25

een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (11 november 2025 en mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (11 november 2025)
- Observatie (11 november 2025)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Casa Mare Kinderopvang, 1 januari 2026 en aangepaste versie)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (15 oktober 2025)
- Factuur E-learning meldcode, 9 december 2025

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

Op de website van het KDV is voldoende informatie voor ouders te vinden. Op de website staat beschreven dat ouders het pedagogisch beleidsplan kunnen inzien in een map op de locatie.

#### Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is via een link op de website te vinden.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de klachtenregeling en aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### Oudercommissie

#### **Beoordeling:**

**Het KDV heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Reglement

De houder heeft 6 maanden na de registratie van het KDV een reglement vastgesteld voor de OC.

In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

#### Samenstelling OC

Medewerkers van het KDV zijn geen lid van de OC. De leden zijn ouders van het KDV en worden gekozen door andere ouders van het KDV.

### Ervaring van de oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. Uit de vragenlijst blijkt dat de oudercommissie tevreden is over de opvang. Zij hebben het volgende aangegeven: *'Als oudercommissie zijn wij positief over de pedagogische praktijk binnen de opvang. Wij zien dat de leidsters op een betrokken, liefdevolle en professionele manier met de kinderen omgaan. Er is sprake van vaste gezichten op de groep, wat zorgt voor rust, voorspelbaarheid en een vertrouwde omgeving voor de kinderen. Ook de inzet van personeel sluit goed aan bij de beroepskracht-kindratio en wordt op een zorgvuldige manier vormgegeven. Wij ervaren het personeel als kwalitatief sterk: zij hebben zichtbaar oog voor de behoeften van ieder kind en bieden een veilige, stimulerende en warme omgeving. Tot slot willen wij benoemen dat zowel de binnen- als buitenruimtes er verzorgd, veilig, netjes en goed doordacht uitzien. De inrichting nodigt uit tot spel en ontwikkeling en draagt bij aan een prettige en gezonde opvangomgeving.'*

### Klachten en geschillen

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.**

**De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

#### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door middel van het pedagogisch beleidsplan. Ook is er een link naar de klachtenregeling op de website geplaatst.

#### Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 20 januari 2016.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (11 november 2025 en mailcontact)
- Pedagogisch beleidsplan (Casa Mare Kinderopvang, 1 januari 2026)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang

- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (10 juni 2025)
- Website (Casa Capretti)
- Ingevulde vragenlijst door de oudercommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: <ul style="list-style-type: none"><li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;</li><li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;</li><li>- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.</li></ul> (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens

eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang Casa Capretti
Website	: <a href="http://www.casacapretti.nl">http://www.casacapretti.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000023791578
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Casa Capretti B.V.
Adres houder	: El Grecostraat 3
Postcode en plaats	: 1328 SM Almere
KvK nummer	: 67521584
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Jeuring

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie	: 11-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 11-12-2025
Zienswijze houder	: 12-12-2025
Vaststelling inspectierapport	: 12-12-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 12-12-2025

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 12-12-2025

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bij het stuk: **Veiligheids- en gezondheidsbeleid** staat bij **Tekortkoming**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt de beschrijving van waar het beleid inzichtelijk is voor ouders, beroepskrachten en stagiairs. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Ik was mij niet bewust van deze eis. Op het moment dat een ouder, beroepskracht of stagiair dit in het beleid leest hebben ze het ook al inzichtelijk dus het lijkt mij een overbodige eis.

Wij vertellen tijdens de intake aan de ouders waar ze ons Veiligheids- en gezondheidsbeleid kunnen vinden en bij aanpassingen in dit beleid brengen wij alle ouders hiervan op de hoogte per mail. De meest recente versie van het beleid is dan geüpload is in hun Bitcare(app)omgeving. Alle beroepskrachten en stagiaires lezen het beleid bij de start van hun aanstelling en tekenen daarna het beleid. Dit wordt ook herhaald bij elke aangepaste versie van het beleid. Het is dus op papier altijd inzichtelijk, samen met alle andere protocollen in de map 'protocollen' op kantoor. Ook onze ouders mogen ze hier lezen.

En bij het stuk: **Veiligheids- en gezondheidsbeleid** staat nog een **Tekortkoming**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen die moeten worden genomen bij kinderen met een allergie. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn de maatregelen echter niet opgenomen. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Ook deze eis wordt niet specifiek genoemd bij de eisen die de Rijksoverheid ons oplegt. Echter is dit wel een goed zaak om in het beleid op te nemen want het hoort natuurlijk wel bij een groot gezondheidsrisico.